

【英語教育アドバイザー(非常勤職員)募集案内】

足立区教育委員会では、小学校の外国語科・外国語活動（英語の授業）で学級担任と一緒に授業を行い、授業の運営などについて支援をする「英語教育アドバイザー(非常勤職員)」を次のとおり募集します。

1 募集する職

英語教育アドバイザー(非常勤職員)

2 応募資格

(1) 小学校学習指導要領に基づく外国語科・外国語活動（英語）の指導ができる英語力（下記※参照）があり、学級担任と一緒に授業を行いながら、カリキュラムの作成及び授業の運営について助言ができる知識・経験がある方（授業の指導案の作成支援や教員への助言、教員との打ち合わせ等があるため、日本語に堪能であることが前提となります。）

※ア 実用英語技能検定 準1級以上

イ TOEIC 730点以上

ウ 上記と同程度の技能を有する方（J-SHINE資格や英語の教員免許等）

(2) 次のアからウのいずれかに該当する方は応募することができません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者

イ 当該地方公共団体（足立区）において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 募集人数

若干名

4 職務の内容

主な職務の内容は、下記になります。

(1) 外国語科・外国語活動（英語）の授業を学級担任と一緒に行う。

(2) 授業のカリキュラム・教材の作成について、支援をする。

(3) 外国語科・外国語活動（英語）の授業運営や教員の英語力向上などの校内研修について、支援をする。

5 勤務条件

(1) 勤務日数 原則週 5日以内、年間 205日勤務（教育委員会で定める）
（土曜日・日曜日・祝日を除く。）

(2) 勤務時間 1日7時間
午前8時30分から午後4時30分まで（休憩1時間含む。）

(3) 報 酬 報酬額：月額200,992円（令和3年3月現在）
※採用されるまでに条例等の改正（給与改定等）が行われた場合は、その定めるところによる。

(4) 賞 与 期末手当あり（勤務実績に応じて支給）

- (5) 通勤手当 実費相当額支給（限度額あり）
- (6) 有給休暇 あり
- (7) 社会保険・雇用保険 加入
- (8) その他 退職金制度・昇給制度なし

6 勤務場所

足立区役所本庁舎

- ※ 注意事項 一人で複数の小学校を担当するため、勤務場所から主に公用の自転車で移動します。

7 任用期間

令和3年6月1日から令和4年3月31日まで

- ※勤務実績が良好な場合、最大4回まで再度の任用あり

8 申込方法

所定の選考申込書に自筆により記入し、提出先に持参するか簡易書留により郵送してください。申込書は下記提出先の窓口で配布するほか、区ホームページからダウンロードできます。（足立区ホームページ <https://www.city.adachi.tokyo.jp/>）

(1) 注意事項

- ① 写真を貼付し、必要事項等を記載のこと。
(英語に関する資格は、証明できる書類のコピーを添付してください。)
- ② 「志望の動機」「英語・英会話等の指導経験の有無」「学級担任が指導する外国語科・外国語活動をアドバイザーとして支援する際に最も大切だと思うこと」については詳細に記入してください。
※ 所定欄で足りない場合は、別紙（補助用紙）に記入してください。

- (2) 提出先 〒120-8510 東京都足立区中央本町一丁目17番1号
足立区教育委員会 教育指導部 学力定着推進課 事業担当
「英語教育アドバイザー募集担当」

（持参する場合は、土曜日・日曜日・祝日を除き、午前9時から午後5時まで）

- ※ 提出書類は返却しません。

- (3) 申込期限 **令和3年3月26日(金曜日) 午後5時まで(必着)**

9 選考方法

提出書類（選考申込書）による書類選考（一次）を行い、書類選考合格者を対象として面接による選考（二次）を行います。面接では英語による応答や模擬授業なども行います。

- ※ 書類選考の結果は令和3年4月中旬に文書でお知らせします。
- ※ 面接選考日は令和3年4月下旬から5月上旬を予定。

10 問合せ先

〒120-8510 東京都足立区中央本町一丁目17番1号
足立区教育委員会 教育指導部 学力定着推進課 事業担当(区役所南館5階)
電話 03(3880)5964(直通)

英語教育アドバイザー選考申込書

整理番号 _____

足立区教育委員会

応募日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

フリガナ			写真貼付(カラー) 縦4cm、横3cm程度、 正面、無帽、無背景 ※3か月以内のもの
氏名			
生年月日	S・H	年 月 日 (歳 ※R3.6.1現在)	
住所	〒(-)		
	【連絡先(携帯) _____ - _____ 自宅・その他 _____ - _____】		
年 月 日 ~ 年 月 日	学歴・職歴 (各別にまとめて記入。職歴は仕事内容も記入。)		
~			
~			
~			
~			
~			
~			
~			
~			
~			
~			
~			
年	月	英語力の程度 (該当するものに○をしてください。) ア 英検準1級以上 イ TOEIC 730点以上 ウ ア・イと同程度の技能を有する ※証明できる書類のコピーを添付してください。	
◆英語・英会話等の指導経験について、具体的に記述してください。			
性格・自己PR			趣味・特技

◆志望の動機（英語により記述してください。）

◆志望の動機（上記内容を日本語により記述してください。）

◆学級担任が指導する外国語科・外国語活動をアドバイザーとして支援する際に最も大切だと思うことを具体的に書いてください。（小学校学習指導要領を踏まえて日本語で記述のこと。）

※ 記入欄が足りない場合は、別紙（補助用紙）に記入してください。

この申込書の提出をもって、個人情報の提供に同意したものとみなします。

また、提供された個人情報は、小学校外国語科・外国語活動にかかる非常勤職員の採用に伴う事務以外に使用しません。

