

団体認定登録申請統一用紙記入に関する説明

A. 用紙記入前に確認

1. 日本語での記入はすべて楷書とし、丁寧な字で記入してください。また、英字はすべてブロック体の大文字とします。
2. 必要な場合は申請用紙などの書類を認定協議会のHPからダウンロードして作成することができます。
3. 送付方法などはこの説明文書の最後に記載されていますので、作成した文書は決められた方法で送付してください。
4. 団体登録申請用紙は団体の概要を把握するためのものです。さまざまな種類の団体がありますが、それを一つのフォーマットにまとめます。できる限り正確に記入するようにしてください。
5. 教育内容調査用紙は J-SHINE が示している共通カリキュラムと各団体の講座を比較し、その団体の教育内容の評価を行うためのものです。その記入内容に従って認定委員会がその団体の教育内容を審査する重要な書類ですから、できる限り簡潔で正確に記入してください。
6. 団体登録申請用紙と教育内容調査用紙に記載されている内容が実情・実態と著しく異なることが判明した場合には、登録団体としての認定を取り消すことがあります。取り消し処分となった団体は再登録ができませんので、ご注意ください。

B. 団体登録申請用紙記入上の注意

1. 申請団体名を記入する時、英会話学校などの民間教育団体で、法人名とは別の教室名の方が一般に知られている場合、正式な法人名と併記して一般的に使われている商標名を記載してもかまいません。登録団体としてHPで紹介する場合、この名称を使用しますのでご注意ください。
2. 決算額は前年度分を記載し、金額はおおまかで結構です。これは団体の活動規模を判断するためのもので、経理的な資料ではありません。
3. 担当者を必ず1名記載してください。すべての連絡はその方に行います。メールや電話などの連絡先は必ずその方がいるところにしてください。その団体が登録団体となったときに J-SHINE のHPで紹介しますが、その連絡先は変更が可能です。
4. 主な団体役員名では代表者を必ず1名以上記載してください。記載する役員は6名までとし、これを越える役員がいる場合は省略して、記載しなくてかまいません。
5. 主な事業内容はその団体の行っている事業の概略がわかるように記載します。学校が学校経営のみを行っている場合は、「他に特別な事業は行っていない」で結構です。
6. その他の記述部分は認定委員会がその団体のイメージをつかむために必要なものです。簡潔で正確に記述してください。読めないような字で記載されていると正確な審査ができませんのでご注意ください。

C. 教育内容調査用紙記入上の注意

1. 教育内容調査用紙は J-SHINE が示している共通カリキュラムと各団体の講座を比較し、教育内容の評価を行うためのものです。
2. 共通カリキュラムで示した基準時間はあくまでも基準です。問題は実質的な成果があがっていることです。ただ時間だけやったということがないように注意してください。
3. 指導内容の概説ではその講座の指導の流れがわかるように簡潔にまとめてください。

D. 申請用紙送付方法

書類が出来上がりましたら、添付資料・教材などとともに下記住所にお送りください。資料や教材は多ければ良いというものではありません。認定委員会へのアピールの素材と考えて、必要最低限の資料を一緒にお送りください。

〒105-0003 東京都港区西新橋 1 丁目 20-10 西新橋エクセルビル 4F
特定非営利活動法人小学校英語指導者認定協議会 団体認定係
電話 : 03-6686-9284 Fax : 03-6858-3827